

## YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ İÇİN GEREKLİ BELGELER

- Yapı kullanma izin dilekçesi (Yönetici Şirket),
- Yapı Ruhsatının fotokopisi,
- İdarece Onaylı As built Tüm Uygulama projeleri,
- Proje Müelliflerinin Raporları,
- Topraklama ölçüm raporu,
- Yangın tesisat raporu,

## MİMARİ PROJE MÜELLİFİ RAPORU ÖRNEĞİ

..... sınırları içerisinde, ..... ili, ..... ilçesi,  
.....köyü / mahallesi, .....pafta, .....ada,  
.....no'lu parsel üzerinde.....  
tarafından inşa edilen, ..... tarih, ..... ruhsat ve  
..... dosya no lu yapı'nın;  
A- Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıldığı;  
B- Fen ve sağlık kurallarına uyulduğunu,  
C- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa uygunluğunu,  
D- Isı Yalıtım Yönetmeliğine uyulduğunu,  
E- Asansör yönetmeliğine uyulduğunu,  
F- Sığınak yönetmeliğine uyulduğunu,  
G- Otopark yönetmeliğine uyulduğunu,  
H- Bina girişlerinde özurlülerin kullanımının sağlanması amacıyla,  
standardına uygun rampa yapılmış olduğu ve döşeme kaplamalarında kaymayı önleyen, tekerlekli sandalye ve koltuk değneği hareketlerini güçleştirmeyen standartlarına uygun malzeme kullanıldığı,  
I- TSE standartlarına uygun malzeme kullanıldığını,  
ve diğer ilgili tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlandığı beyan edilir.  
J- Yapının durumu:

Tarih :

İsim - Kaşe :

İmza :

Tel :

Adres :

- Fenni mesul teknik raporu. İnşaatın kabule hazır olduğunu ilgili idareye bildiren fenni mesullerce imzalanmış rapor.
- Yapı denetim şirketi raporu,  
(Yapı denetimi, üniversitenin inşaat daire başkanlığınca üstlenilmiş ise Kabul Komisyonu Tutanağı yeterlidir.)
- Yangın söndürme ve algılama projesi olan binalar ile yangın güvenlik holü, yangın merdiveni bulunan binalardan, İlgili Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı'ndan alınacak onaylı yangın merdiveni ve yangın önlemleri uygunluk raporu.
- Beton test ve basınç deney sonuç raporları ve demir test ve çekme deney sonuç raporları,
- Asansörlü binalar için asansör kullanma izin belgesi, (İmar ve Şehircilik Md. Statik Birimi). Asansör işletme ruhsatı. TSE Belgesi. Garanti Belgesi.
- Sığınak raporu, (Sivil Savunma Müdürlüğü'nden veya Kaymakamlıktan Sığınak Uygunluk Raporu.)

## SİĞİNAK RAPORU ÖRNEĞİ

BİNA SAHİBİ :  
BİNANIN ADRESİ :  
Pafta/Ada/Parsel No :  
Ruhsat Tarih/Nosu :  
Dış kapı no :  
Yapı Tarzı : İskelet (Karkas) - Betonarme - Çerçevesi + Perdeli Sistem

Parsel Alanı: İnşaat Alanı(m<sup>2</sup>) : Kat Adeti :

SIRA NO	SİĞİNAĞIN ÖZELLİKLERİ	EVET+	HAYIR-	DÜŞÜNCELER
1	Yeterli sığınak alanı ayrılmış mı? (İnşaat alanı/20=...m2)			
2	Yüksekliği en az 240 cm. mi?			
3	Sığınak kalorifer dairesinden bağımsız olarak yapılmış mı?			
4	Giriş zikzaklı veya kapı önünde emniyet duvarı yapılmış mı?			
5	Duvar kalınlığı yeterli mi? ( Beton 60 Tuğla 75, Toprak 90 cm )			
6	Aydınlatma tertibatı yeterli mi?			
7	Yeterli mekanik havalandırma tertibatı yapılmış mı?			
8	W.C ve L.V Mutfak ile tesisatları Yapılmış mı?			
9	Korunmalı Sığınak Kapısı mevcut mu?			
10	Sığınak Kapısına “ SİĞİNAK ” İbaresini yazılmış mı?			

29.09.2010 tarih ve 27714 sayılı resmi gazetede yayınlanan sığınaklarla ilgili ek yönetmenlik de değişiklik yapılması hakkındaki

İş bu rapor...../...../.....tarhinde tarafımızdan 3 nüsha olarak düzenlenmiştir.

### Yapı Denetim Sorumlusu

Mimarı  
Fenni Sorumlu

Statik  
Fenni Sorumlu

Elektrik  
Fenni Sorumlu

Makine  
Fenni Sorumlu

### İDARE ONAYI

..... / ..... / .....

- Bina cephelerinin fotoğrafları (4 cepheden 1'er adet ve iç görünüşler) 13 x 18 ebadında fotoğrafı, (A4 Kağıda 2 resim sığacak şekilde açıklamalı olarak düzenlenecek)
- Dış Kanal bağlantı vizesi, (Su Kanalizasyon İşleri Gn. Md.)
- Temel vizesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yol Kotu Birimi)
- Isı yalıtım vizesi (1985 yılından sonraki yapılan binalardan) (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Statik Birimi )
- Eski binaya ruhsat veya iskan istendiğinde karot almak suretiyle binaya ait temel, kolon, kiriş test sonuçlarını gösterir yetkili kurum ve kuruluşlarca hazırlanacak kullana bilirlik raporu.
- SSK ilişik kesme belgesi (Proje adına SSK Sigorta Müdürlüğünden "Borcu Yoktur" belgesi),
- Sıhhi tesisat ve kalorifer vizesi.
- **Projelerin onayı ve evrakların tamamlanıp ruhsat yazılması aşamasında Bakanlığa verilen tüm evraklar, onaylı mimari proje, betonarme proje ve hesapları, makine projesi ve hesapları, elektrik projesi ve hesapları ile diğer projeler taranıp en az 2 (iki) nüsha halinde Bakanlığa teslim edilecektir.**

VARSA;

- Çevre raporu,
- Vergi Dairesinden ilişik kesme belgesi,
- Emlak/ Çevre Temizlik Vergisi borcu yoktur yazısı, (..... belediyesi hesap işleri müdürlüğü emlak ve çevre temizlik gelir şube müdürlüğünden alınmış emlak vergisi borcu olmadığına dair belge)

## SGK KURUMU TALEP YAZISI İÇİN İSTENEN BELGELER:

- 1- İlk defa verilen inşaat ruhsatının tarih ve sayısının,
- 2- İnşaata tadilat, ilave veya yenileme ruhsatı verildi ise kaç m2 için verildiği ve söz konusu ruhsatın tarih ve sayısının,
- 3- İnşaat ruhsatına göre binanın tamamının kaç m2 ve kaç kat olduğunun,
- 4- Yapılmayan kısım varsa m2 tutarının,
- 5- Yapının mimarlık hizmetlerine esas olan sınıf ve gurubunun,
- 6- Doğalgaz tesisatı, kalorifer ve asansör tesisatının bulunup bulunmadığının,
- 7- İnşaat ruhsat müddeti sona ermiş ise tarihinin,
- 8- İskan raporu tarih ve numarasının,
- 9- Yapı kullanma izin belgesi için işverenin Başkanlığımıza müracaat ettiği tarihin,
- 10- İnşaatın bitim tarihinin kontrollükçe resmi olarak düzenlenmesi,
- 11- SGK “ . . . . . ” sicil sayılı dosya numarası gerekmektedir.

Şantiye şefi	Kontrol Mühendisi	Mimar	Yönetici Şirket	Yapı Denetim./ Üni. Yapı İşleri Teknik Daire Başkanı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza
Ad Soyad	Ad Soyad	Ad Soyad	Ad Soyad	Ad Soyad

### NOT:

- 1) 5510 sayılı yasanın 90. Maddesi gereğince yapı sahibince inşaat işyerinden dolayı SGK Kurumuna prim borcunun bulunmadığına ilişkin ilgili Sigorta Müdürlüğünce düzenlenmiş ilişiksizlik belgesi ibraz edilmedikçe yapı kullanma izin belgesi verilmeyecektir.
- 2) SGK nın istemiş olduğu belgeler Kontrol Teşkilatınca doldurulup imzalanacak ve yönetici şirketçe onaylandıktan sonra dosyaya eklenecektir.