

**Resmî Gazete**

**YÖNETMELİK**

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından:

**TEKNOLOJİ GELİŐTİRME BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ**

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Destekler**

**Destek talebinin değerlendirilmesi**

**MADDE 28** – (1) Bakanlık; alt yapı, idare binası ve kuluçka merkezi inşası ile Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile tasarım faaliyetlerini desteklemeye yönelik yönetici şirketçe yürütölen veya yürütölecek kuluçka programları, teknoloji transfer ofisi hizmetleri ve teknoloji işbirliği programları ile ilgili destek talebini değerlendirir ve gerekli gördüğu durumda Bölgede incelemelerde bulunur.

(2) Bölgeler için gerekli alt yapı, idare binası ve kuluçka merkezi inşasına yönelik yapılan destek talebinin değerlendirilebilmesi için;

- a) Yönetici şirket kuruluşunun gerçekleşmiş,
- b) İmar planlarının onaylanmış,
- c) Proje kapsamında yapılacak idare binası ve kuluçka merkezi inşaatları ile ilgili uygulama projeleri Bakanlık tarafından onaylanmış,
- ç) İnşaat ruhsatının alınmış,

olması şartı aranır. Resmî Gazete’de yayımı öncesinde Bölge alanında bina var ise bu durumda ruhsat şartı aranmaz. Bu binanın ruhsatlı hale getirilmesi için Bölge yönetici şirketi tarafından gerekli başvurular yazılı ve/veya elektronik ortamda Genel Müdürlüğe yapılır ve binanın ruhsatlı hale getirilmesi sağlanır. Ancak, ruhsat işlemleri destek aktarımına engel teşkil etmez.

(3) Alt yapı, idare binası ve kuluçka merkezi inşası için Ek-3’te belirtilen iş ve işlemlere uygun olmaması halinde Bölge yönetici şirketince yapılan destek talebi değerlendirmeye alınmaz.

(4) Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile tasarım faaliyetlerini desteklemeye yönelik yönetici şirketçe yürütölen veya yürütölecek kuluçka programları, teknoloji transfer ofisi hizmetleri ve teknoloji iş birliği programlarına yönelik destek talebinin değerlendirilebilmesi için;

- a) Yönetici şirket kuruluşunun gerçekleşmiş,
- b) Bölgenin faaliyete geçmiş,
- c) Kuluçka merkezinin veya teknoloji transfer ofisinin (biriminin) kurulmuş,
- ç) Programların/Hizmetlerin Bölge sınırları içerisinde başka şirket ya da ortağı olduğu şirket tarafından değer, Bölge yönetici şirketinin bizzatıhi kendisi tarafından yapılmış,
- d) Bölge sınırları içerisinde eğitim kalemine yönelik destek talebinde bulunulmuş,
- e) Yapılan harcamalara esas fatura veya harcama belgesi ya da ilgili faaliyetin yapılacağına dair yönetici şirket yönetim kurulu kararının, olması şartı aranır.

(5) Bölgelerden gelen destek taleplerinin değerlendirilmesi amacıyla; Bölgenin faaliyete geçip geçmediği, önceki yıllar itibarıyla ödenek kullanılıp kullanılmadığı, yılı içerisinde yapılan hakediş destek talep miktarları ile birlikte diğer istenilen bilgi ve belgeler hakkında Bakanlık Makamı bilgilendirilir.

(6) Alt yapı, idare binası ve kuluçka merkezi inşası ile ilgili destek taleplerine ilişkin hakediş tarihleri, ayrıca Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile tasarım faaliyetlerini desteklemeye yönelik yönetici şirketçe yürütülen veya yürütülecek kuluçka programları, teknoloji transfer ofisi hizmetleri ve teknoloji işbirliği programlarına destek talebine ilişkin fatura veya harcama belgesi veya Bölge yönetici şirketi yönetim kurulu kararı tarihleri, Genel Müdürlüğe intikal ettirildiği yıla ait olmak şartıyla destek talepleri değerlendirmeye alınır.

#### **Destek talebine esas hakediş raporlarının incelenmesi**

**MADDE 29** – (1) Hakediş raporlarında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa dayanılarak hazırlanmış ve 4/3/2009 tarihli ve 27159 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ekinde yer alan Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri kıyasen uygulanır ve bu doğrultuda Bölge yönetici şirketinin belirlediği fenni mesulce hazırlanan hakediş raporu yönetici şirket ya da Bölge yönetici şirketi ortağı üniversitenin yapı işleri dairesi başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra müteahhit firmayla aralarında düzenlenmiş sözleşmenin bir nüshası ve kesilmiş ise faturası ile birlikte Genel Müdürlüğe iletilir. Ayrıca, hakediş raporu ekinde, ödenek talebinde bulunulan iş için kamu ya da özel kurum veya kuruluşlardan herhangi birinden hibe suretinde destek alınmadığına dair Bölge yönetici şirketinden alınmış taahhütname belgesi yer alır. Bu madde hükmüne ve Ek-3’teki hususlara göre eksik olan hakediş raporları değerlendirmeye alınmaz ve tamamlanmak üzere Bölge yönetici şirketine iade edilir.

(2) Genel Müdürlükçe görevlendirilecek teknik personel tarafından hakediş raporları mahallinde incelenerek, inceleme raporu tanzim edilir. İnceleme raporu ve eklerinin her bir sayfası, incelemeyi yapan teknik personel tarafından yazılı veya elektronik ortamda imzalanır ya da paraflanır. Mahallinde fiilen yapılmayan imalatların veya imalata yönelik olmak üzere fiilen yerinde görülmeyen ihzarat bedeli hakediş raporlarından çıkarılır. (3) Bakanlıktan destek talep edilecek iş için yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muamele, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla, 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre kıyasen yapılan anahtar teslimi götürü bedel veya birim fiyat sözleşmeye bağlanan yapım işleri ile ilgili hakediş raporlarında Bölge yönetici şirketi tarafından görevlendirilen yapı denetim elemanlarının imzası ve yetkili makamın onayı aranır, aksi durumda ödeme yapılmaz.

(4) Alt yapı, idare binası ve kuluçka merkezi inşası ile ilgili Bakanlığa iletilmiş olan işin ihale bedeli 100.000 TL ve altındaki hakediş raporları ile Bölge alanının Resmî Gazete’de yayımı sonrasında inşası tamamlanan binaların her türlü tamirat ve tadilatları ile ilgili Bakanlığa iletilmiş olan hakediş raporları değerlendirmeye alınmaz.

(5) Bölge alanının ilanı öncesinde yapımı tamamlanmış olan mevcut binaların tamirat ve tadilatlarına yönelik hazırlanmış olan hakediş raporu destek talepleri değerlendirmeye alınır.